

## **REGOLAMENTO MANIFESTAZIONI SERIE A2 FEMMINILE**

La LegA Basket Femminile è la titolare unica dei seguenti eventi:

- Coppa Italia Serie A2
- All Star Game A2

Dette manifestazioni sono riconosciute dalla FIP e gestite autonomamente, nel rispetto dei Regolamenti Federali, dalla Lega.

### ***1. ASSEGNAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE***

La Lega assegna, su richiesta, l'organizzazione e l'ospitalità delle manifestazioni a società ad essa associate o a società ed agenzie esterne mantenendone la titolarità.

La società o agenzia a cui viene assegnata la manifestazione viene denominata Società Ospitante (S.O.)

Lo sponsor che dà il nome alla manifestazione può essere reperito dalla Lega,; in tal caso la Lega nulla dovrà alla S.O..

Se la manifestazione dovesse essere assegnata ad una società di Basket Femminile associata alla Lega, questa nulla dovrà riconoscere alla stessa Lega:

Se la manifestazione dovesse essere assegnata ad una società di Basket Femminile non associata alla Lega, questa dovrà riconoscere alla stessa Lega:

- un contributo di € 10.500,00 + Iva se l'evento avrà copertura televisiva, regolarmente fatturati dalla Lega;
- un contributo di € 7.000,00 + Iva se l'evento non avrà copertura televisiva, sempre dietro presentazione di regolare fattura da parte della Lega.

Qualora la manifestazione venisse assegnata ad una società non appartenente al movimento di basket femminile, o ad una agenzia questa dovrà riconoscere alla Lega:

- un contributo di € 13.000,00 + Iva se l'evento avrà copertura televisiva, regolarmente fatturati dalla Lega;
- un contributo di € 9.500,00 + Iva se l'evento non avrà copertura televisiva, sempre dietro presentazione di regolare fattura da parte della Lega.

Il contributo dovuto dovrà essere versato all'atto dell'accettazione, pena la revoca dell'assegnazione della manifestazione.

## **2. CONFERENZA STAMPA**

La conferenza stampa di presentazione dovrà essere, possibilmente, a carattere nazionale; in tal caso sarà di totale gestione della Lega, con spese a carico della S.O.. Nel caso di conferenza stampa locale, l'organizzazione della stessa sarà a carico della S.O. (che dovrà provvedere anche all'eventuale cocktail), in stretta collaborazione con la LegA Basket Femminile.

Si provvederà, sempre in collaborazione, anche agli inviti, sia per i giornalisti locali, che per quelli nazionali, per i rappresentanti FIP nazionali e locali e per gli Enti Pubblici coinvolti nella manifestazione.

## **3. TRASPORTI**

La S.O. dovrà garantire mezzi di trasporto (pullman o pulmini) per i trasferimenti delle squadre e dello staff da e per l'aeroporto, la stazione, l'albergo e/o il Palazzetto ecc., sia all'arrivo, che durante la manifestazione, che alla partenza.

Si dovrà, inoltre, far carico degli spostamenti di tutti gli ospiti, dello staff dell'Ufficio Operativo Lega, dei Componenti del Consiglio Direttivo di Lega e dei rappresentanti FIP.

## **4. ALBERGHI E OSPITALITA'**

Gli alberghi dovranno trovarsi obbligatoriamente nel luogo della manifestazione o in località limitrofe. La S.O. dovrà occuparsi direttamente delle convenzioni con gli alberghi concordati con la Lega e delle prenotazioni del numero totale degli ospiti previsti; la Lega, una volta stabiliti gli alberghi ed il numero totale degli ospiti, provvederà ad organizzare direttamente l'ospitalità nelle strutture indicate dalla S.O..

La S.O. dovrà provvedere a proprie spese all'ospitalità (pensione completa) di:

- squadre partecipanti (massimo 16 persone ciascuna);
- staff Ufficio Operativo di Lega, anche nei sopralluoghi che precedono la manifestazione;
- Consiglieri Federali e tecnico della Nazionale;
- Componenti del Consiglio Direttivo e Revisori dei Conti di Lega;
- eventuale speaker della manifestazione;
- fotografo ufficiale ( 2 persone);
- giornalisti di testate nazionali (massimo 6 persone);
- Staff service TV (massimo 6 persone);
- Sponsor e partner Lega.

## **5. SERVIZIO FOTOGRAFICO**

La S.O. provvederà a proprie spese alla realizzazione, mediante un fotografo professionista indicato dalla Lega, di un servizio fotografico che rimarrà di proprietà dell'archivio di Lega e della S.O..

## **6. PALAZZETTO**

**a) Servizio di amplificazione:** il Palazzetto dovrà possedere un impianto di amplificazione; in caso di assenza o qualità scadente la S.O. dovrà provvedere in tempo a noleggiarlo, con spese a proprio carico.

**b) Speaker manifestazione:** la S.O. dovrà ingaggiare, con spese a proprio carico, uno speaker per le partite, salvo diversa decisione della Lega.

**c) Servizio statistiche:** la S.O. dovrà disporre di un servizio statistiche sul campo, in tempo reale. Dovrà utilizzare il programma di raccolta statistiche fornito dalla Lega; nel caso in cui la società non disponesse di tale servizio, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Operativo della Lega che provvederà ad ingaggiare gli addetti allo scout, la cui ospitalità ed eventuali supporti tecnici saranno tutti a carico della S.O.

**d) Tribuna stampa:** il palazzetto dovrà prevedere una tribuna riservata esclusivamente ai giornalisti, possibilmente sul campo, con una linea telefonica ricevente e prese elettriche.

**e) Tribuna d'onore:** la tribuna del palazzetto dovrà prevedere una parte riservata agli ospiti, al C.D. di Lega, ai rappresentanti FIP.

**f) Ingresso:** sarà necessario comunicare alla Lega se la S.O. intenderà optare per l'ingresso a pagamento, o libero, o ad offerta, o quant'altro. In caso di ingresso a pagamento sarà necessario concordare con la Lega l'importo del biglietto, fermo restando che l'incasso spetterà totalmente alla S.O.

La S.O. dovrà riservare ad ogni società partecipante alla manifestazione, un numero di biglietti di ingresso pari al 5% della capienza totale dell'impianto.

Le società sono tenute a confermare l'acquisto di tali ingressi entro il 10° giorno antecedente la data della manifestazione.

La S.O. dovrà riservare due ingressi gratuiti per tutti i Presidenti delle società associate alla Lega e dovrà fornire, inoltre, su richiesta della Lega, un numero di biglietti necessario per l'ingresso dei propri sponsor, partner ed ospiti Lega.

**g) Allestimento campo e pubblicità:** la Lega, dovendo provvedere al rispetto degli obblighi contrattuali con i propri sponsor o gli sponsor della manifestazione, comunicherà all'occorrenza la quantità e la relativa posizione degli striscioni e degli adesivi da esporre sia sul parquet che intorno al campo, fronte telecamere (in caso di riprese TV). Rimangono a carico della S.O. tutte le spese relative alle imposte di pubblicità, ivi comprese quelle per gli sponsor Lega.

La S.O. dovrà attenersi a quanto comunicatole dalla Lega rispetto agli impegni con i propri sponsor.

Gli sponsor della Lega sono prioritari rispetto agli sponsor della S.O. pertanto, in caso di conflitto tra due o più sponsor, la Lega potrà esercitare il diritto di esclusiva, cui la S.O. dovrà attenersi.

Rimangono a carico della S.O. tutte le spese relative alle imposte di pubblicità, ivi comprese quelle per gli sponsor Lega.

La S.O. dovrà, inoltre, riservare almeno mezza giornata (preferibilmente il giorno antecedente la manifestazione) all'allestimento del campo e dovrà, appena accertato, comunicarlo alla Lega.

**h) Allenamenti:** il campo da gioco dovrà essere a disposizione, dal giorno antecedente la manifestazione, per eventuali allenamenti delle squadre.

### **7. AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, CONCESSIONI**

La S.O. si obbliga a sollevare la Lega da ogni responsabilità di qualsiasi natura e comunque connessa all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione; la S.O. si obbliga, altresì, a richiedere tutti i permessi, le autorizzazioni ed eventuali concessioni per il migliore e regolare svolgimento della manifestazione ed a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile.

### **8. EMITTENTE TELEVISIVA NAZIONALE**

La S.O. dovrà, in caso di presenza della RAI o di qualunque altra emittente nazionale, riservare la migliore posizione alle telecamere dell'emittente nazionale la quale avrà l'esclusiva sulla ripresa e sulla trasmissione dell'evento. Le emittenti locali potranno collegarsi, previa autorizzazione della RAI, alla trasmissione dell'emittente nazionale e potranno trasmettere l'incontro dopo 24 ore dalla trasmissione Rai. I diritti televisivi della manifestazione sono di proprietà della Lega.

### **9. PROMOZIONE LOCALE DELL'EVENTO**

La S.O. dovrà provvedere, attraverso una campagna pubblicitaria concordata con la Lega, alla promozione locale dell'evento.

La Lega provvederà ad invitare tutte le società femminili limitrofe alle quali dovranno essere obbligatoriamente effettuate riduzioni e/o agevolazioni sul biglietto d'ingresso, ove previsto.

### **10. BROCHURE, LOCANDINE ecc...**

Sono a carico della S.O. tutte le pubblicazioni sull'evento che dovranno contenere gli sponsor di Lega con adeguati spazi redazionali; in particolare la brochure di presentazione dovrà prevedere almeno:

- saluto Presidente FIP
- saluto Presidente Lega
- eventuale saluto Autorità Locali
- albo d'oro della manifestazione
- presentazione delle squadre con foto e roster.

La relativa grafica e l'impostazione saranno da concordare con l'Ufficio Operativo della Lega.

### ***11.PREMI***

La realizzazione su indicazione della Lega ed il costo dei trofei ufficiali sono a carico della S.O.. Inoltre la S.O. dovrà provvedere agli omaggi per le giocatrici, per lo staff tecnico, gli arbitri ed i giudici di campo.

### ***12. MANIFESTAZIONI COLLATERALI***

La S.O. potrà proporre eventuali proposte di attività collaterali: clinic, convegni, incontri con le scuole, presentazioni per Enti Locali etc., da concordare con la Lega.

La S.O. dovrà provvedere a proprie spese alla cena ufficiale a chiusura della manifestazione di cui la Lega concorderà, insieme alla S.O. data, luogo e numero degli invitati per un massimo di 100 persone.

Tutto quanto non previsto in questo regolamento sarà eventuale oggetto di specifici accordi della LegA con la S.O..